## Antes de empezar asegúrese que tiene una correcta configuración de su equipo para poder realizar la importación

Para facilitar la importación de sus datos, y que le sea sencillo y rápido, hemos utilizado la tecnología Java. Aunque se trata de un sistema muy estandarizado es necesario que lo tenga correctamente configurado.

La importación la ha de realizar un usuario que disponga de permisos para utilizar el equipo informático (PC) donde va a proceder a realizar la importación.

IMPORTANTE: Con la Normativa SEPA, la longitud del campo del concepto de los recibos en los ficheros de domiciliaciones, no podrá ser superior a 140 caracteres.



#### Acceso:

Línea Abierta Empresas: Ficheros > Auxiliar online Línea Abierta Particulares: Inicio > Ficheros > Auxiliares online

**I. Importar de un cuaderno o documento.** Puede crear un borrador mediante la importación de un fichero en formato de cuaderno bancario AEB o de los formatos propios de "la Caixa". También puede crear un borrador desde un documento de texto, Excel o Access.







# 2

### Importar de un cuaderno o documento

Puede crear un borrador mediante la importación de un fichero en formato de cuaderno bancario AEB o de los formatos propios de "la Caixa". También puede crear un borrador desde un documento de texto, Excel o Access. Al acceder a esta opción se mostrará la siguiente pantalla:

### Importar de un cuaderno o documento

- Importar y/o convertir de un cuaderno bancario AEB
- Archivo de texto \*
- Hoja de cálculo de Microsoft Excel\*
- Base de datos de Microsoft Access \*
- 👔 \* Debe de rellenar los datos del fichero, del presentador y del usuario para poder importar un archivo Access, Excel o texto.

Debe tener en cuenta que para realizar la importación desde un archivo de texto, una hoja de cálculo de Microsoft Excel ó de una base de datos Microsoft Access, es necesario cumplimentar los datos del fichero, del presentador y del usuario.

Se debe seleccionar la opción que corresponda.

Si selecciona la opción de Importar y/o convertir de un cuaderno bancario AEB, se le mostrará la siguiente pantalla.

Importar y/o co	envertir de un cuaderno ba	ancario AEB
Importación/Co	onversión	
	Formato destino.	Pagos SEPA 034-14
	Cuaderno a importar:	Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningún archivo

II. En esta pantalla, debe seleccionar el Formato del cuaderno y el cuaderno a importar y "Continuar".



A continuación se muestra el resultado de la importación:

Borradores de ficheros	a-   a+ ? Ayuda
Mis borradores Nuevo	
Nuevo borrador El fichero importado pertenece a una norma anterior a SEPA, por lo tanto se han api <u>Ver reglas de conversión</u>	icado las reglas de conversión establecidas.
Nuevo borrador i Importar de u	a cuaderno o documento   Recuperar borrador de fichero

Si se ha seleccionado un archivo que no corresponde, le aparecerá el siguiente mensaje de error:

Borradores de ficheros		a- a+ ? Ayuda
Mis borradores Nuevo		
Nuevo borrador		
Problemas en la importación. El fichero no es compatil	ble con la aplicación.	
	Nuevo borrador   Importar de un cuaderno o documento   Recup	erar borrador de fichero

En este caso, deberá iniciar nuevamente la importación comprobando que el archivo seleccionado es el correcto. Una vez, el fichero ya está importado, se muestra en pantalla los siguientes datos:

- Datos del fichero
- Datos del presentador
- Datos del usuario/empresa
- Recibos / Pagos....etc. (según corresponda)
- Importe Total

Desde esta misma pantalla es posible realizar modificaciones y al finalizar todas las acciones necesarias se debe seleccionar entre dos posibles opciones:

III. <u>Guardar como borrador</u>: Se procede a guardar el borrador sin realizar ninguna otra acción. Usted tratará los datos con posterioridad

IV. Generar y enviar: Se genera el fichero a partir del borrador para el envío del Fichero en Línea Abierta.





IMPORTANTE: Los archivos importados los podrá consultar y modificar desde la opción de menú de "Mis borradores" del Auxiliar Online.

Del listado de borradores, podrá seleccionar el que usted desee a través del menú de "Opciones" del desplegable de la derecha.

A partir de ahora, el envío de los borradores como fichero, deberá realizarlo a través de la opción de "Enviar".

Trenoreria Targete	is leversions fi	nançama	nt Comerç Exterior Servein Titxers Móbi				
Fitters pendents Enviament de Roera	Esborranys						
Recepció de litxers	(						
Gestió de remeses	Esborranys	Nou					
ralidació litrers de prova	Seleccioni l'esb	orrany					
Auxiliars online (NSU)	- 10 million	400000					
Storfes	Tipus d'es	sborrany	Rebuts SEPA 19-14/19-44				Cerca esportana
	Esborranys de fitx	ers			Nou estorrany	Importa d'un aff	esborranys reprograma auxiliar
	Tipus esborrany		Nom esborrany	Última edició	Estat	Import	Opcions
	G19-14 Rebuts SE	PA	prova 20121227_1_468047170_000_DavidFemandezA	09/01/2014	Completat	600€	Opcions
So 500	Q19-14 Rebuts SE	рд	prova 20121227_1_46804717Q_000_DavidFernandezA	05/11/2013	Completat	600€	Envia
napicalina 🙀	Q19-14 Rebuts SE	PA	20121227_1_46804717Q_000_DavidFernandezA	31/10/2013	Importat	600€	Nodifica
articulars	Q19-14 Rebuts SE	PA	20130110_2_46804717Q_000_DavidFernandezA	31/10/2013	Importat	600€	Descarrega
iorsa Oberta	019-14 Rebuts SE	PA	20130110_3_46804717Q_000_DavidFemandezA	31/10/2013	Importat	600€	Eilmina
etala Seguratat Tarifes Iapa web Legal	Q19-14 Rebuts SE	IPA .	20130211_4_Marc2013	31/10/2013	Importat	600€	
coessos aquestimes : 45	Q19-14 Reputa SE	PA	20130306 5 abril	31/10/2013	Importat	600€	Opcions V